

## KDY JE DOBRÉ VYUŽÍT RK?

## KDE SI MŮŽETE RK OBJEDNAT?

# RODINNÁ KONFERENCE

Vždy, když je v rodině ohroženo dítě a je potřeba vytvořit plán, např. když:

je dítě nově v péči OSPOD

zhoršující se situace v rodině dopadá na zdravý vývoj dětí

dojde k výrazné změně v rodině, např. úmrtí, výkon trestu, hospitalizace rodiče...

hrozí zásah ze strany OSPOD

dojde ke změně výchovného prostředí dítěte

je dítě v pěstounské péči, včetně příbuzenské

dítě má výchovné potíže

**IQ Roma servis a jeho vzdělávací instituce Akademie Diversitas nabízí:**

Vše potřebné k uskutečnění setkání, tedy:

- Vyškoleného administrátora, který se svolavatelem konzultuje vhodné načasování, cíl RK a vyplnění žádosti
- Vyškolené koordinátory RK, kteří zorganizují setkání dle představ rodiny
- Přípravu všech účastníků na RK
- Možnost pronájmu prostor pro RK v Brně

**Pro práci s ohroženou rodinou nabízíme dále:**

- Klasické případové konference
- Interaktivní případové konference (zaměřené na děti)

Je setkání rodiny a dalších osob okolo rodiny (širší rodiny, přátel, kolegů, sousedů...), s cílem společně vymyslet řešení složité situace tak, aby bylo zajištěno bezpečí pro dítě.

**Čím je rodinná konference jedinečná:**

setkání patří rodině

využívá přirozené zdroje rodiny

vrací zodpovědnost rodině

je dobrovolná

odborníci pouze přinášejí informace

děti jsou středobodem

jde o rozhodovací proces

připravuje ji nezávislý koordinátor

rodina sama rozhoduje a tvoří plán

Více informací a aktuální ceník najdete na:  
[www.akademie-diversitas.cz](http://www.akademie-diversitas.cz)

Kontaktní osoba:  
Mgr. Sabina Maňková  
tel.: +420 775 867 367  
e-mail: [sabina.mankova@iqrs.cz](mailto:sabina.mankova@iqrs.cz)



## JAK ZAČÍT?

**Svolavatel** (zpravidla pracovník OSPOD) vytipuje rodinu a vhodnou situaci, pro kterou by chtěl uspořádat **RK** a konzultuje vhodnost situace s **kontaktní osobou (administrátorem)**.

Následně nabídne rodinnou konferenci rodině. V případě **souhlasu rodiny** vyplní formulář - **žádost o rodinnou konferenci**, který předává administrátorovi. Ten zajistí nezávislého **koordinátora**, který začne s organizací setkání.

## JAK PROBÍHÁ PŘÍPRAVA?

Rodinu zkontaktuje **nezávislý koordinátor**, který jí pomáhá s přípravou rodinného setkání. Nezávislý znamená, že rodinu nezná a nepodílí se na rozhodnutích týkajících se dětí.

Jeho úkolem je pomoci uspořádat setkání podle představ rodiny, **připravit** všechny členy na setkání, **zajistit** jejich **bezpečí** (speciální pozornost věnuje dětem) a **rozšířit** co nejvíce **okruh lidí pro setkání**. Koordinátor se dostává pouze k těm lidem, které rodina pojmenuje.

## JAK PROBÍHÁ SAMOTNÉ SETKÁNÍ?

### 1. SDÍLENÍ INFORMACÍ

Po vzájemném představení **pracovník OSPOD zopakuje důvod a téma setkání**, následně přizvaní odborníci sdělí rodině informace, které jsou potřebné pro tvorbu plánu

### 2. SOUKROMÝ ČAS

Odborníci, pracovník OSPOD i koordinátor odcházejí a nastává čas jen pro **rodinu, blízké a přátele, kteří společně vytvářejí svůj PLÁN**, který zlepší situaci dítěte. Koordinátor je v dosahu.

### 3. SCHVÁLENÍ

Rodina představuje vypracovaný plán pracovníkovi OSPOD, který jej **schválí, pokud odpovídá na hlavní otázku a je bezpečný** pro dítě. Koordinátor setkání uzavírá, domlouvá se na předání PLÁNU a loučí se, jeho práce je u konce. **Pracovník OSPOD plán zařadí do své práce s rodinou.**



### Plán by měl obsahovat:

- Kdo, co a do kdy udělá
- Jakou pomoc bude rodina potřebovat a od koho
- Jak bude plnění plánu kontrolováno